

Temeljem članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula i Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula od 20. 04. 2026.g., KLASA:601-01/26-01/74, URBROJ: 2163-7-06-0291-26-4 kojeg je donio Gradonačelnik Grada Pule-Pole, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pula na sjednici održanoj dana 08.05.2026. godine, donosi;

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pula (dalje u testu: Pravilnik) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Pula (dalje u tekstu: vrtić).

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Pula.

Članak 2.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Upis u vrtić obavlja se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem ispunjenih kriterija iz članka 20. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj vrtića sukladno članku 2. Pravilnika.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Mali svijet“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića „Valmade“
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće sukladno Sporazumu potpisanim s Gradom Pula.

Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

Članak 7.

Vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Do utvrđivanja konačne liste reda prvenstva, broj raspoloživih mjesta može se umanjiti kao posljedica prijave djece s teškoćama u razvoju koja su stekla bodovnu prednost, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda.

III.RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i program predškole.

Poziv sadrži popis ustanova koje pristupaju upisima Grada Pule u danom roku, upute i rok za podnošenje prijave, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže prijavi i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića i službenoj web stranici Grada Pule.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 10 dana.

Rok za objavu rezultata bodovanja po pristiglim zahtjevima za upis u dječje vrtiće je 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Povjerenstvo ima mogućnost produženja roka za objavu rezultata bodovanja iz prethodnog stavka radi posebno opravdanih razloga.

Članak 9.

Prijava za upis podnosi se elektroničkim putem.

Tko nije u mogućnosti samostalno izvršiti prijavu, isto može učiniti uz pomoć administratora na upisnim mjestima.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- Potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 20. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) za kojeg se prijava podnosi.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Mišljenje o uključivanju djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima, djecu koja imaju priložene preporuke stručnjaka i djecu kod koje se tijekom inicijalnih razgovora prije upisa u vrtić uoče odstupanja u razvoju i ponašanju, donosi stručni tim vrtića kojeg sačinjavaju: defektolog, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Djeca s teškoćama iz prethodnog stavka mogu se upisati u odgojnu skupinu s posebnim ili redovitim programom ukoliko stručni tim vrtića utvrdi da se u istom mogu osigurati specifični uvjeti te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Odluku o vrsti i trajanju programa za dijete donijeti će stručni tim vrtića.

U slučajevima iz prethodnog stavka stručni tim vrtića u koji je dijete upisano odrediti će period opservacije razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta na temelju kojeg se sklapa ugovor.

Pedagoška opservacija provodi se u trajanju od tri mjeseca. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje perioda opservacije može se produljiti odlukom stručnog tima vrtića.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te objaviti rezultate bodovanja.

Rezultati bodovanja objavit će se na oglasnoj ploči dječjih vrtića, službenoj web stranici dječjih vrtića te službenoj web stranici Grada Pule.

Članak 16.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na rezultate bodovanja u roku od 5 dana od objave. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću dječjeg vrtića koji je odabran kao prvi izbor, putem Povjerenstva.

Članak 17.

Rješenje o prigovoru donosi Upravno vijeće vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Prijedlog Rješenja o prigovoru sastavlja Povjerenstvo te je zajedno s prigovorom dostavlja Upravnom vijeću.

Rješenje Upravnog vijeća je konačno.

Članak 18.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja rješenja po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva dostaviti vrtićima.

Na temelju Liste reda prvenstva Upravno vijeće vrtića donosi Odluku o upisu djece u vrtić.

Lista reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se na oglasnim pločama dječjih vrtića, službenim web stranicama dječjih vrtića te službenoj web stranici Grada Pule.

Odluka o upisu djece u vrtić objavit će se na oglasnim pločama vrtića i službenoj web stranici vrtića.

Članak 19.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na rezultate bodovanja
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na rezultate bodovanja
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po dječjim vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 20.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija i dokumentacijom kojom se potvrđuje ispunjavanje kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Dokazna dokumentacija	Broj bodova
----------	----------------	-----------------------	-------------

1	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	rješenje o statusu invalida iz Domovinskog rata	10
2	Djeca s oba zaposlena roditelja, samohranog zaposlenog roditelja i dijete jednoroditeljskih obitelji gdje je roditelj zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO	10
3	Dijete roditelja koji ima status roditelja-njegovatelja a drugi je zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i rješenje o statusu roditelja njegovatelja	8
4	Dijete čiji je jedan roditelj redoviti student, učenik ili umirovljenik, a drugi je zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO i potvrda o statusu redovitog studenta ili učenika odnosno potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja	8
5	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	rješenje o udomiteljstvu	8
6	Dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika	8
7	Dijete u godini prije polaska u školu	rodni list	5
8	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	rodni listovi i izjava o zajedničkom domaćinstvu	4
9	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženi dječji vrtić	potvrda dječjeg vrtića	3
10	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	2
11	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	izvadak iz Registra osoba s invaliditetom	2
12	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO	1
13	Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	rješenje ili potvrda o dječjem doplatku	1

14	Djeca samohranih roditelja i djeca jednoroditeljskih obitelji	pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku	1
15	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	uvid u podatke o prebivalištu i boravištu po službenoj dužnosti	1

Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, te potvrde o statusu redovitog studenta ili učenika, potvrda o korištenju prava iz mirovinskog osiguranja, potvrda vrtića da je brat/sestra već upisan u traženi vrtić kao i izjava o zajedničkom domaćinstvu ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za upise u dječje vrtiće, odnosno prilikom upisa tijekom pedagoške godine, ne smije biti starija od 30 dana od dana Odluke o upisu.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 21.

Za djecu kojima je potreban odgojno-obrazovni rad u smjenama, roditelji dostavljaju potvrde poslodavaca o smjenskom radu.

Roditelji djece kojima je odgođen polazak u školu dužni su dostaviti rješenje nadležnog tijela najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

V. UPIS DJECE

Članak 22.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta te cjepni karton djeteta,
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim povjerenstvom vrtića kojeg čine stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića.

Članak 23.

Ugovor o korištenju programa zaključuje se najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj su provedeni redovni upisi.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 24.

Ako nakon provedenog postupka upisa u vrtiću ima slobodnih mjesta mogu se u vrtić upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2.ovog Pravilnika.

Članak 25.

Roditelj je obvezan bez odgode a najkasnije u roku od 8 dana od dana promjene prebivališta ili stalnog ili privremenog boravka, bilo kojeg od roditelja i/ili djeteta, te promjene drugih kriterija temeljem kojih je ostvarena prednost pri upisu djece u vrtić, pisanim putem obavijestiti dječji vrtić u koji je dijete upisano.

Ako dječji vrtić utvrdi da roditelj nije postupio u skladu sa svojim obvezama iz stavka 1. ovoga članka, roditelj će biti u obvezi vratiti primljene subvencije Grada Pula od dana kad su nastupile okolnosti iz stavka 1. ovoga članka

Grad Pula i Dječji vrtić zadržavaju pravo provjere prebivališta ili stalnog ili privremenog boravka, te ostalih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u vrtić u bilo kojem trenutku.

VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 26.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko se u roku od tri (3) mjeseca od dana zaključivanja Ugovora o korištenju usluga programa utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete stručnom vještačenju.
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijea.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZ DJECE

Članak 27.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog dječjeg vrtića u drugi, uključenih u Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Pule, ukoliko u dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta i postoje drugi uvjeti za takav premještaj, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim dječjeg vrtića u koji se traži premještaj.

Dječji vrtić može primiti dijete uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarivalo programe i ukoliko ispunjava uvjete iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, uz zadovoljenje uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 28.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove.

Upis u program predškole iz stavka 2. ovog članka, objavljuje se u redovnom upisnom roku. Roditelj uz prijavu prilaže rodni list za dijete dok se uvid u podatke o prebivalištu za dijete i roditelje obavlja po službenoj dužnosti.

Kod inicijalnog razgovora obvezna je dostava potvrde nadležnog pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta te preslika knjižice cijepljenja kao i druge dokumentacije koju vrtić može zatražiti.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su upisana temeljem jedinstvenog upisa u redovite programe u dječjim vrtićima, sadržaje programa predškole pohađat će u sklopu redovitog programa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Pula KLASA: 011-01/25-02/2, URBROJ:2163-7-15-01-25-2 od 28.03.2025.g.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, tada će biti objavljen na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 011-01/26-02/1
URBROJ:2163-7-15-01-26-2
Pula, 08. svibanj 2026.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Noela Vlačić

