

Dječji vrtić Pula
Koparska 31a, Pula
KLASA: 601-02/20-02/33
URBROJ: 2168/01-380/05-20-280
Pula, 23.03.2020.g.

Temeljem članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Pula i Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske, ravnateljica Mariza Kovačević, prof., donosi slijedeću

**ODLUKU
O ORGANIZACIJI RADA, RASPOREDU RADA I RADNOG VREMENA ZA VRIJEME
TRAJANJA EPIDEMIJE**

Točka 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada, rasporeda rada i radnog vremena u Dječjem vrtiću Pula u vrijeme naloženih mjera uslijed pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Točka 2.

Ravnateljica će osigurati kontinuirani rad za obavljanje svih neophodnih poslova, a to su poslovi koje obavljaju određeni radnici zaposleni na radnim mjestima tehničkog i administrativnog osoblja (dalje u tekstu: nužni radnici).

Pri izradi rasporeda, ravnateljica će se voditi mjerama, preporukama i uputama Stožera civilne zaštite i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (higijenske mjere, razmak od najmanje dva metra među djelatnicima koji obavljaju rad u istom zatvorenom prostoru i sl.).

Nužni radnici obavljaju poslove sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, na način da poslove koje je moguće izvoditi od kuće obavljaju od kuće, a one koji se izvode u vrtiću, obavljaju u vrtiću prema rasporedu rada poštujući mjere Stožera civilne zaštite (po jedna osoba u uredu, te u nužnim kontaktima propisani minimalni razmak od 2 m).

Za rad radnika čiji dolazak u vrtić je nužan ravnateljica će izdati posebne dozvole za dolazak na posao – POTVRDE ZA RAD NUŽNOG OSOBLJA – koje će im omogućiti da u slučaju uvođenja zabrane kretanja mogu koristiti za dolazak na posao.

Točka 3.

Ravnateljica će pisanim putem naložiti rad radnika od kuće ukoliko je takav rad od kuće moguć i nužan i uz osiguranje uvjeta za rad od kuće. U slučaju da je takav rad naložen on će se evidentirati kao redovan rad.

Točka 4.

U slučaju da radnici primijete simptome pojave COVID.- 19, dužni su **O D M A H** o tome izvijestiti ravnateljicu i udaljiti se iz službenih prostorija kao i drugi zaposlenici koji su bili u kontaktu s osobom povući se u samoizolaciju, te se moraju javiti zdravstvenim vlastima prema uputama. U navedene prostore ne smije ući nitko prije dezinfekcije.

Točka 5.

Svi radnici kojima je naložen rad dužni su voditi evidenciju slijedivosti kontakata – popis svih osoba s kojima su bili u neposrednom kontaktu dužem od 15 minuta i na udaljenosti manjoj od 2 metra i izvan službenih prostorija kako bi u slučaju zahtjeva zdravstvenih vlasti isti dali na uvid.

Točka 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Mariza Kovačević, prof.

