

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pula , a sukladno Zaključku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Pula koju je donio Gradonačelnik Grada Pule, Upravno vijeće dana 10. travnja 2014. donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Pula (u daljnjem tekstu Pravilnik)uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Pula (u daljnjem tekstu: vrtić). koji donosi Upravno vijeće vrtića.

Pravilnik donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Pule.

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Pule, odnosno dijete i roditelji moraju imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Pule.

Članak 3.

Upisi u vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 4.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u vrtić je Grad Pula.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi Ravnatelj vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 5.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu godina.

Članak 6.

Povjerenstvo ima 7 članova u sastavu kako slijedi:

- tri člana prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Pula,
- jedan član prema prijedlogu ravnatelja Dječjeg vrtića Rin Tin Tin Pula,
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće

Članak 7.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Članovi povjerenstva dužni su čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti kao službenu tajnu.

Članak 8.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda i utvrđene mreže vrtića.

Članak 9.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi nadležni Upravni odjel Grada Pule.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev vrste programa za koje se vrši upis djece po ustanovama
- mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, službenim web stranicama, službenim web stranicama Grada Pule i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u dječji vrtić je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta po vrtićima i objektima,
- podatak o broju prijavljene djece po vrtićima i objektima,

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog povjerenstva vrtića u čijem su sastavu defektolog, psiholog, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u vrtić.

Članak 16.

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u vrtić objavit će se na oglasnoj ploči vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva, na službenim web stranicama vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 17.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

Članak 18.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 5 dana.

Povjerenstvo može postupiti po prigovoru na slijedeće načine:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti listu reda prvenstva

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče, osobno ili putem elektroničke pošte.

Odluka Povjerenstva je konačna.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po vrtićima te istu zajedno sa Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o tijeku provođenja upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po vrtićima.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U VRTIĆ

Članak 21.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. Br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja	10
3.	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili specijalizant, a drugi je zaposlen	8
4.	dijete u udomiteljskim obiteljima	6
5.	dijete čiji su roditelji redoviti studenti	5
6.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	4
7.	dijete u godini prije polaska u školu	5
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10.	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
12.	dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	1
13.	dijete čiji je brat ili sestra već upisan u vrtić	1

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

V. UPIS DJETETA U VRTIĆ

Članak 22.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) za kojeg se prijava podnosi.

U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u vrtiću.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku podnijeti Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Članak 23.

Potrebna dokumentacija za upis:

- Ispunjeni obrazac Zahtjeva za upis,
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list,
- Potvrde, uvjerenja ili rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 21. Pravilnika

